

**DOORLOPENDE TEKST**

van de statuten van: Stichting voordekunst, gevestigd te Amsterdam, zoals deze luiden na te zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging de dato 13 maart 2017 voor mr. Hendrik Machiel van Dam, notaris te Amsterdam verleden.

---

NAAM EN ZETEL \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_

Stichting voordekunst. \_\_\_\_\_

2. Zij is gevestigd te Amsterdam. \_\_\_\_\_

DOEL \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

het behartigen van het algemene nut door de culturele sector steun te bieden \_\_\_\_\_

teneinde de kwaliteit en de duurzaamheid van het aanbod van cultuur in \_\_\_\_\_

Nederland te bevorderen en het publieke draagvlak voor cultuur te vergroten, \_\_\_\_\_

en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband \_\_\_\_\_

houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

het begeleiden van projecten van kunstenaars en kunstinstellingen en deze \_\_\_\_\_

onder de aandacht te brengen van particulieren en bedrijven die bereid zijn deze \_\_\_\_\_

projecten (financieel) te steunen. \_\_\_\_\_

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. \_\_\_\_\_

VERMOGEN \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

a. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_

b. rente; \_\_\_\_\_

c. bijdragen van derden; \_\_\_\_\_

d. subsidies en \_\_\_\_\_

e. andere inkomsten. \_\_\_\_\_

## BESTUUR

### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden.
2. Het bestuur stelt het aantal leden van het bestuur vast.
3. Het bestuur verdeelt zijn taken onderling en benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Verschillende functies kunnen in één persoon zijn verenigd, met uitzondering van de functie voorzitter en penningmeester.
4. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat tussen ten minste twee/derde deel van het bestuur geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de vierde graad, zowel onderling als ten opzichte van de overige bestuursleden. De eventueel aanwezige relatie van bestuursleden dient altijd een minderheid te vormen. Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen.
5. Indien het aantal leden van het bestuur is gedaald tot onder het in lid 1. van dit artikel vermelde minimum-aantal, blijft het bestuur bevoegd.
6. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
7. Onder bezoldiging worden niet verstaan een redelijke door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten.
8. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarstukken van de stichting opgenomen en toegelicht.

### BENOEMING TOT LID VAN HET BESTUUR EN EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 5.

1. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
  2. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode welke eindigt op de derde jaarvergadering welke gehouden wordt na het jaar waarin de betrokkene benoemd is. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan in totaal echter niet langer dan zes jaar bestuurder zijn. Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder worden benoemd als minimaal drie (3) jaren zijn verstreken na de laatste dag dat hij bestuurder was.
3. Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen bij een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering die daartoe speciaal is bijeengeroepen.
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één of meer van de volgende omstandigheden:
  - bedanken door, overlijden van, het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door, het bereiken van de leeftijd van twee en zeventig jaren door het betrokken lid van het bestuur, alsmede in de gevallen zoals bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Indien een bestuurslid als zodanig defungeert is het bestuur verplicht onverwijld in de vacature te voorzien, danwel te besluiten, met inachtneming van het in artikel 4 lid 1 bepaalde minimum, dat het aantal bestuursleden wordt verminderd.



6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het bestuur wordt dit waargenomen door een, jaarlijks door het bestuur te benoemen persoon; deze persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van ontstentenis of belet van alle andere bestuurders. Indien ook op deze wijze niet in het bestuur kan worden voorzien, zal op verzoek van een gereede partij in het bestuur worden voorzien door de rechtbank van de woonplaats van de stichting.

#### BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur danwel door twee bestuursleden tezamen.

#### VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

##### Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden het nodig acht(en). De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door de secretaris met inachtneming van een termijn van ten minste vijftien dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Indien de secretaris aan een oproepingsverzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering wordt opgeroepen binnen twee weken na het verzoek, is/zijn de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Indien de voorzitter niet aanwezig is voorziet het bestuur zelf in zijn leiding.
3. Het bestuur vergadert in elk geval éénmaal per jaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, in welke vergadering de jaarrekening wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 8. Deze vergadering is de jaarvergadering.
4. Tenzij in deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven besluit het bestuur met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft één stem. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

6. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum-aantal bestuursleden verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.
7. a. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden schriftelijke stemming verlangt, in welk geval de stemming bij ongetekende gesloten briefjes geschiedt.  
b. Indien bij een stemming over de benoeming van een nieuw bestuurslid of over de verdeling van de bestuursfuncties tussen de bestuursleden, geen van de voorgestelde personen de meerderheid behaalt, zal een tweede vrije stemming worden gehouden.  
c. Indien in de tweede stemming wederom niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden.  
Indien in de tweede vrije stemming meer dan twee personen een gelijk grootste aantal stemmen op zich verenigden, of indien meer personen door een gelijk aantal stemmen op de tweede plaats voor herstemming in aanmerking zouden komen, wordt tussen dezen vooraf gestemd ter bepaling wie van hen voor herstemming in aanmerking komt.  
Indien de uitslag van deze laatste stemming wederom geen uitsluitsel geeft, beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt.  
Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.  
d. Bij staking van de stemmen over andere dan de hierboven onder b en c bedoelde zaken, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; deze stemmen worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet meegeteld.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.
10. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor oproeping niet inachtgenomen mits dergelijke besluiten worden genomen met algemene stemmen.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van het bestuur op de vergadering aanwezig zijn geweest.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt ingewonnen en geen



van de leden van het bestuur zich daartegen verzet en een dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen.

Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de secretaris schriftelijk verslag gedaan, hetwelk op de eerst volgende vergadering van het bestuur wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit lid bedoeld, bij de notulen van die vergadering wordt bewaard.

#### JAARREKENING

##### Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de penningmeester maakt daaruit binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening op.
3. Het bestuur kan besluiten dat de jaarrekening wordt gecontroleerd door een deskundige die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur.
4. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.
5. Vaststelling van de jaarrekening strekt tot décharge van de penningmeester.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 9.

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het bestuur.
2. Daartoe wordt bij de oproep voor de vergadering de voorgestelde statutenwijziging woordelijk vermeld.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd. Tot ondertekening van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.

#### ONTBINDING

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de statuten overeenkomstig van toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als bedoeld in artikel 5b, lid 1 letter a. van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

#### OVERGANGSBEPALING



Artikel 11.

In afwijking van het bepaalde in artikel 4, leden 1 en 3, bestaat het bestuur tot een door het bestuur te bepalen tijdstip doch uiterlijk tot twee maanden na oprichting uit twee bestuurders die alle bestuursfuncties uitoefenen zonder enige titel te voeren.

Deze bestuurders zijn gehouden onverwijld, maar in elk geval vóór gemelde datum, te voorzien in de samenstelling van het bestuur overeenkomstig artikel 4, leden 1 en 3.